

(návrh)
ŠTATÚT
splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre preverenie
procesu riadenia a manažovania zdrojov počas
pandémie COVID-19

(ďalej len „štatút“)

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, zodpovednosť, pôsobnosť a úlohy splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre preverenie procesu riadenia a manažovania zdrojov počas pandémie COVID-19 (ďalej len „splnomocnenec“), zásady činnosti, organizačné zabezpečenie činnosti splnomocnenca a vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom.

Článok 2
Postavenie splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „predseda vlády“).
- (3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde.
- (4) Splnomocnenec koordinuje svoju činnosť s predsedom vlády, vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“) a s príslušnými členmi vlády.
- (5) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie, si splnomocnenec môže zriaďovať pracovné skupiny alebo expertné komisie. Ich agendu, zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie činnosti, ako aj práva a povinnosti členov, vymedzí splnomocnenec.

Článok 3
Pôsobnosť splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec ako poradný orgán vlády pre oblasť preverovania procesu riadenia a manažovania zdrojov počas pandémie COVID-19 plní koordinačné úlohy zamerané na posúdenie a analyzovanie zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektivity opatrení prijatých v súvislosti s pandemiou COVID-19 v rokoch 2020 – 2022.
- (2) V rozsahu svojej pôsobnosti si splnomocnenec môže zriaďovať poradné orgány, ktorých

členov menuje splnomocnenec.

(3) Na organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti splnomocnenca sa na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) zriaďuje sekretariát splnomocnenca vlády pre preverenie procesu riadenia a manažovania zdrojov počas pandémie COVID-19 (ďalej len „sekretariát“), ktorý je organizačne začlenený do organizačnej štruktúry úradu vlády.

(4) Zamestnanci sekretariátu sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnoprávnom vzťahu k úradu vlády.

(5) Zamestnanci sekretariátu sú priamo riadení splnomocnencom.

(6) Výdavky spojené s plnením úloh splnomocnenca a sekretariátu sa hradia zo štátneho rozpočtu. Návrh rozpočtu na plnenie úloh splnomocnenca a sekretariátu sa predkladá ako súčasť rozpočtovej kapitoly úradu vlády.

Článok 4

Hlavné úlohy splnomocnenca

V rozsahu svojej pôsobnosti splnomocnenec plní najmä tieto úlohy

- a) v súčinnosti ústrednými orgánmi štátnej správy, ostatnými štátnymi a verejnými inštitúciami zabezpečuje zber a analýzu všetkých relevantných dát v oblasti riadenia a prijímania opatrení počas pandémie COVID-19,
- b) v rámci svojej pôsobnosti analyzuje a vyhodnocuje informácie a dáta podľa písmena a) a následne pripravuje stanoviská a výstupy zistení pre jednotlivých členov vlády a na účely rokovania vlády,
- c) navrhuje postupy a príslušné odporúčania vo vzťahu k prípadným zisteniam porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a to za účelom nápravy alebo odstránenia nezákonných alebo nežiadúcich následkov preverovaných opatrení,
- d) zvoláva, vedie a koordinuje stretnutia zástupcov zainteresovaných orgánov a inštitúcií a po dohode s nimi navrhuje príslušné závery a opatrenia.

Článok 5

Zásady činnosti splnomocnenca

(1) Splnomocnenec sa pri výkone svojej funkcie riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.

(2) Splnomocnenec na požiadanie alebo z vlastného podnetu informuje predsedu vlády, podpredsedov vlády, príslušného ministra, alebo vedúceho úradu vlády o riešení otázok vo svojej oblasti plnenia úloh.

(3) Návrhy, na ktorých realizáciu je potrebný súhlas vlády, predkladá splnomocnenec na rokovanie vlády prostredníctvom predsedu vlády alebo vedúceho úradu vlády. Splnomocnenec predkladá návrhy na rokovanie poradných orgánov vlády, ak si to vyžaduje povaha vecí.

(4) Splnomocnenec sa môže zúčastniť schôdze vlády, na ktorej sa prerokujú otázky, ktoré patria do jeho pôsobnosti za podmienok ustanovených rokovacím poriadkom vlády.

Článok 6

Vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom

(1) Splnomocnenec je oprávnený v rozsahu svojej pôsobnosti žiadať informácie a stanoviská od orgánov štátnej správy od organizácií a inštitúcií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, od orgánov samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb so zverenou právomocou rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

(2) Splnomocnenec navrhuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, medzinárodnými organizáciami a inými subjektmi.

Článok 7

Účinnosť štatútu

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.